



**Service de
l'Emploi**
de la Formation et de
l'Insertion professionnelles



POLYNESIE FRANCAISE

**MINISTERE EN CHARGE DE L'EMPLOI
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

**Service de l'Emploi, de la Formation
et de l'Insertion Professionnelles**

BP 540 – Papeete

Tél : 40 46 12 12

Fax : 40 46 12 11

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT D'UNE FORMATION PROFESSIONNELLE INDIVIDUELLE

Date de dépôt du DOSSIER COMPLET au Bureau des Programmes :

(AU MOINS 2 MOIS AVANT LE DEBUT DE LA FORMATION)

TOUT DOSSIER INCOMPLET POURRA FAIRE L'OBJET D'UN REJET

A - Identification du demandeur :

Nom de naissance : Nom d'épouse :

Prénom : N° DN (CPS) : | | | | | | | |

Né(e) le : | | | | | | | | à :
Jours Mois Année

Domicilié(e) à :

Adresse postale : BP | | | | | | | | Code Postal : | | | | | | Commune :

Tél. : | | | | | | | | Vini : | | | | | | | | Adresse mail :

RTH COTOREP : ☐ MO ☐ MA ☐ A ☐ B ☐ C Validité : | | | | | | | |
Jours Mois Année

LICENCE ECONOMIQUE : ☐ OUI ☐ NON

Intitulé du diplôme préparé :

Niveau de la formation visée :

Date de début de la formation : | | | | | | | |
Jours Mois Année

B - Identification de l'organisme de formation :

Nom de l'organisme de formation :

Adresse postale :

Nom du directeur :

Nom du responsable pédagogique :

Adresse mail :

Tél. : | | | | | | | | Fax : | | | | | | | |

N° TAHITI ITI/ SIREN : | | | | | | | | N° SIRET : | | | | | | | |

N° Déclaration d'existence : | | | | | | | |

C - Liste des pièces à fournir :

Liste des pièces justificatives pour la demande de formation individuelle	Projet salarié	Projet Patented	Joint OUI / NON (réservé au conseiller)
Carte Nationale d'Identité (CNI) en cours de validité	X	X	
Relevé d'Identité Bancaire (RIB) du bénéficiaire	X	X	
Curriculum Vitae (CV) à jour au moment de la demande	X	X	
Lettre de motivation datée et signée par le demandeur. - Pour un projet salarié, cette lettre doit, entre autres, faire mention, preuves annexées à l'appui, d'une enquête-métier préalablement menée démontrant notamment le bassin d'employabilité polynésien en lien avec la formation choisie. - Pour un projet patenté, cette lettre doit, entre autres, faire mention, preuves annexées à l'appui, des premières démarches effectuées en faveur de ce projet (étude de marché, benchmark, expériences ayant conforté ce projet, etc.).	X	X	
En cas d'ancien statut patenté, justifier de la radiation de la patente	X	X	
En cas d'Atelier d'Élaboration de Projet (AEP), fournir l'attestation de l'organisme ayant dispensé l'atelier (le cas échéant)	X	X	
Attestation d'inscription au SEFI en tant que demandeur d'emploi à jour	X	X	
Attestation de licenciement économique de la Direction du Travail (à retirer à la direction du travail) et notification fournie par l'employeur pour les licenciés économiques (le cas échéant)	X	X	
Formulaire de demande de formation individuelle dûment complété (téléchargeable sur le site internet du SEFI)	X	X	
Toute(s) pièce(s) justifiant des prérequis pour suivre la formation : - Attestation(s) exigée(s) par l'organisme de formation (habilitations, permis de conduire, visite médicale, ...) (le cas échéant) - Attestation d'inscription ou de préinscription à la formation (le cas échéant) - Attestation d'un bilan d'évaluation confirmant les prérequis à la formation (le cas échéant)	X	X	
1 à 2 pro-forma(s) émanant de différents organismes de formation en fonction de l'offre du marché présentant : (article A 6344-1 du code du travail en Polynésie française) - L'intitulé de la formation ; - L'objectif global et les objectifs détaillés en termes de compétences et capacités ; - Le niveau de la formation ; - La durée (volume horaire et période), le séquençement et le lieu de la formation ; - Les pré-requis nécessaires pour suivre la formation ; - Les moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre ; - Le contenu pédagogique (détaillé par libellé et volume horaire) ; - Les modalités d'évaluation du contrôle des connaissances ; - Le mode de validation de la formation ; - Les titres et références des personnes chargées de la formation ; - La qualité et l'identité du(es) responsable(s) pédagogique(s).	X	X	
Promesse d'embauche : cette pièce constitue un plus pour le dossier même si elle n'est pas obligatoire. En cas de promesse d'embauche, fournir l'attestation mentionnant le titre ou l'habilitation de la personne signataire.	X	Non	

D - Partie réservée à l'Administration :

Dossier reçu le :

Jours	Mois	Année		

Dossier complet : ☐ OUI ☐ NON

Nom de l'agent :

Signature de l'agent :