



MINISTÈRE
EN CHARGE DE L'EMPLOI

SERVICE DE L'EMPLOI, DE LA FORMATION
ET DE L'INSERTION PROFESSIONNELLES

Réservé S.E.F.I

Demande reçue le :

N° intervention :

Cadre réservé à la STAM

Agent CPMT :

DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAIL pour une MISSION TEMPORAIRE INFÉRIEURE OU ÉGALE à 15 JOURS

A compléter en majuscule – Toute demande incomplète ou non entièrement renseignée est irrecevable



Service de
l'Emploi
de la Formation et de
l'insertion professionnelles



Pièces à joindre pour constituer la demande

<input type="checkbox"/>	Fiche de renseignements complétée, datée et signée
<input type="checkbox"/>	Copie de la pièce d'identité du travailleur étranger (<i>passport</i>)
<input type="checkbox"/>	1 photo d'identité (à coller sur le formulaire)

MOTIF ET NATURE DE LA MISSION

Lieu(x) précis de la mission en Polynésie française :

Durée totale de la mission temporaire (maximum 15 jours):

☐ Date de démarrage prévue : Date de fin de mission prévue :

☐ à compter de la date d'arrivée en Polynésie française

Je soussigné(e), (NOM) (Prénom)
(fonction) représentant légal de
l'entreprise.....identifiée au n° TAHITI.....

sollicite une autorisation préalable de travail non renouvelable dans le cadre d'une mission temporaire d'une durée maximum de 15 jours en Polynésie française en faveur de :

IDENTITÉ DU TRAVAILLEUR ÉTRANGER

Nom :

Prénom(s):

Date et lieu de naissance : / / à :

Nationalité :

N° de passeport :

Adresse personnelle à l'étranger :

Ville : Pays :

Fonction en Polynésie française :



**Coller une
photo
ici**

IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE D'ACCUEIL

Raison sociale :

Adresse :

BP : Code postal : Ville :

N° TAHITI : N° RC :

Identité du gérant :

Téléphone : Contact :

email :

IDENTITÉ DE L'EMPLOYEUR SITUÉ HORS DE POLYNÉSIE FRANÇAISE

Raison sociale : Identité du représentant.....
Adresse :
Ville : Pays :
Téléphone : email :

PROTECTION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Vos données à caractère personnel collectées par le S.E.F.I font l'objet d'un traitement ayant pour finalité la mise en œuvre de la demande d'autorisation de travail.

Ce traitement est fondé sur notre mission d'intérêt public de promotion de l'emploi, la formation et l'insertion professionnelles et s'appuie sur les articles LP. 5321-1 à LP. 5323-5 et A. 5321-1 à A. 5321-20 du code du travail de la Polynésie française. Les traitements ayant pour finalités l'instruction du dossier de demande sont fondés sur votre consentement.

Les données à renseigner dans le présent formulaire sont à ce titre obligatoires.

Vos données seront communiquées au seul destinataire suivant : La Direction nationale de la Police aux frontières.

Vos données sont conservées pendant une durée d'un (1) an après le début de l'instruction de votre dossier.

Vous disposez, après justification de votre identité, des droits d'accès, de rectification et du droit à la limitation de vos données. Sous certaines conditions, vous disposez du droit de vous opposer à leur traitement. Vous pouvez exercer vos droits aux adresses suivantes :

Sur place : Service de l'Emploi, de la Formation et de l'Insertion professionnelles (S.E.F.I), immeuble Papineau, rue Tepano Jaussen

Par voie postale : Service de l'Emploi, de la Formation et de l'Insertion professionnelles, BP 540 - 98713 Papeete

Pour toute information complémentaire sur le traitement des données ou réclamation, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données (DPO) à dpo@administration.gov.pf

Si vous estimez que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez saisir la Commission nationale informatique et libertés (CNIL) d'une réclamation - www.cnil.fr

DÉCLARATION DE L'ENTREPRISE D'ACCUEIL

Je déclare l'exactitude des renseignements fournis et atteste que le travailleur étranger restera rémunéré durant toute sa mission temporaire en Polynésie française par son employeur situé hors de la Polynésie française et qu'il bénéficiera des conditions de travail et de rémunération au moins égales à celles offertes en Polynésie française à un travailleur national pour un même poste.

Fait à

Signature :

Le / /

RESERVE AU SERVICE DE L'EMPLOI DE LA FORMATION ET DE L'INSERTION PROFESSIONNELLES

Il est accordé à M

N° de passeport : une autorisation de travail non renouvelable de :
..... jour(s) à compter de sa date d'arrivée en Polynésie française.

Fait à Papeete le :

Pour la Ministre et par délégation

N° autorisation :

Le chef de service du S.E.F.I.