



Service de  
l'Emploi  
de la Formation et de  
l'insertion professionnelles



## Cellule Protection du Marché du Travail

B.P 540 – 98713 Papeete

Tél : (689) 40 46 12 48 – 40 46 12 69

[etrangers@sefi.pf](mailto:etrangers@sefi.pf)

SERVICE DE L'EMPLOI, DE LA FORMATION  
ET DE L'INSERTION PROFESSIONNELLES

### Textes de référence :

Loi organique n° 2004-192 du 27 février 2004 portant Statut d'autonomie de la Polynésie française

Loi de Pays n° 2019-30 du 5 novembre 2019 relatif à la promotion et à la protection de l'emploi local

Article Lp. 5321-1 et suivants du code du travail de la Polynésie française

Délibération n° 2001-165 APF du 11 septembre 2001 modifiée relative à la carte d'identité de commerçant pour les étrangers

Arrêté n° 1295 CM du 08 octobre 2001 portant application de ladite délibération

Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile (CESEDA) applicable en Polynésie française

## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR LA DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAIL POUR MISSION TEMPORAIRE

Pour exercer une activité salariée en Polynésie française, le ressortissant étranger doit avoir préalablement obtenu une autorisation de travail.

Toutefois, certaines catégories de salariés sont dispensées d'autorisation de travail pour des missions de moins de 3 mois (cf. à l'article Lp.5321-2 du code du travail de la Polynésie française).

Ainsi, à titre exceptionnel, l'autorisation de travail peut être délivrée pour une durée maximale de six mois dans le cas d'un travailleur étranger envoyé en Polynésie française par un employeur établi hors du territoire pour une mission n'excédant pas cette durée. Cette autorisation de travail de courte durée n'est pas renouvelable.

Cependant, lorsque le salarié étranger exerce une activité d'enseignement supérieur ou de recherche, la durée maximale de l'autorisation est portée à 12 mois et peut être renouvelée.

Le dossier doit être transmis auprès de la « Cellule Protection du marché du travail » (PMT) du Service de l'Emploi, de la formation et de l'insertion professionnelles qui en assure l'instruction.

### PROTECTION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Vos données à caractère personnel collectées par le S.E.F.I font l'objet d'un traitement ayant pour finalité la mise en œuvre de la demande d'autorisation de travail.

Ce traitement est fondé sur notre mission d'intérêt public de promotion de l'emploi, la formation et l'insertion professionnelles et s'appuie sur les articles LP. 5321-1 à LP. 5323-5 et A. 5321-1 à A. 5321-20 du code du travail de la Polynésie française. Les traitements ayant pour finalités l'instruction du dossier de demande sont fondés sur votre consentement.

Les données à renseigner dans le présent formulaire sont à ce titre obligatoires.

Vos données seront communiquées au seul destinataire suivant : La Direction nationale de la Police aux frontières.

Vos données sont conservées pendant une durée d'un (1) an après le début de l'instruction de votre dossier.

Vous disposez, après justification de votre identité, des droits d'accès, de rectification et du droit à la limitation de vos données. Sous certaines conditions, vous disposez du droit de vous opposer à leur traitement. Vous pouvez exercer vos droits aux adresses suivantes :

Sur place : Service de l'Emploi, de la Formation et de l'Insertion professionnelles (S.E.F.I), immeuble Papineau, rue Tepano Jaussen

Par voie postale : Service de l'Emploi, de la Formation et de l'Insertion professionnelles, BP 540 - 98713 Papeete

Pour toute information complémentaire sur le traitement des données ou réclamation, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données (DPO) à [dpo@administration.gouv.pf](mailto:dpo@administration.gouv.pf)

Si vous estimez que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez saisir la Commission nationale informatique et libertés (CNIL) d'une réclamation - [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

**MT1 - Pour une demande d'autorisation de travail pour mission temporaire inférieure ou égale à 15 jours**

- Remplir le formulaire MT1

**MT2 - Pour une demande d'autorisation de travail pour mission temporaire supérieure à 15 jours de 6 mois maximum**

- Une lettre de demande originale et motivée expliquant les motifs de recours à un ressortissant étranger adressée au Ministre en charge de l'Emploi précisant :
  - L'identité, la date et le lieu de naissance, la nationalité, l'adresse et la fonction du travailleur étranger
  - L'identité et les coordonnées de l'employeur établi hors de la Polynésie française
  - L'identité et les coordonnées de l'entreprise d'accueil en Polynésie française
  - Les motifs, la nature et la durée de la mission temporaire confiée au salarié étranger
  - L'engagement que le travailleur étranger restera rémunéré par l'employeur établi hors de la Polynésie française et que les conditions d'emploi et de rémunération qui lui sont offertes pendant la durée de la mission soient identiques ou supérieures à celle offertes à un travailleur national pour un poste donné
- Une copie du passeport
- Deux photos d'identité récentes au format passeport

**MT3 - Pour une demande d'autorisation de travail pour mission temporaire de 12 mois renouvelables (uniquement pour l'Enseignement supérieur ou la Recherche)**

- Une lettre de demande originale et motivée expliquant les motifs de recours à un ressortissant étranger adressée au Ministre en charge de l'Emploi précisant :
  - L'identité, la date et le lieu de naissance, la nationalité, l'adresse et la fonction du travailleur étranger
  - L'identité et les coordonnées de l'employeur établi hors de la Polynésie française
  - L'identité et les coordonnées de l'entreprise d'accueil en Polynésie française
  - Les motifs, la nature et la durée de la mission temporaire confiée au salarié étranger
  - L'engagement que le travailleur étranger restera rémunéré par l'employeur établi hors de la Polynésie française et que les conditions d'emploi et de rémunération qui lui sont offertes pendant la durée de la mission soient identiques ou supérieures à celle offertes à un travailleur national pour un poste donné
- Une copie du passeport
- Deux photos d'identité récentes au format passeport