

FONCTIONNEMENT DU COMPTE EMPLOYEUR

I - Onglets de mon profil

1. Pour modifier votre mot de passe, vous devez cliquer sur **Modifier votre mot de passe** ① et suivre la procédure indiquée.
2. Pour adresser un message au Service de l'emploi vous devez cliquer sur **Contactez le SEFI** ②
3. En cliquant sur **Paiements** ③ vous avez la possibilité de voir la liste des paiements pour les aides à l'emploi dont vous bénéficiez. Vous obtenez le détail précis des versements intervenus dans le cadre de chaque convention avec le Service de l'emploi, avec la date de mandatement et la date de paiement par la pairie de la Polynésie française.
4. **Visualiser votre profil** ④ vous permet de vérifier les informations que nous avons sur vous.
5. Pour changer vos informations sur votre entreprise il faut cliquer sur **Modification du profil** ⑤

A NOTER : Pour utiliser le site du Service de l'emploi vous devez activer les cookies et Javascript dans les préférences ou options de votre navigateur.

Paiements Employeur : Secrétaire assistante (2 paiements)									
Compte	Date Début	Date Fin	Salaire Brut	Nbr Heures	Montant Remb.	N° Mandat	Date Mandatement	Date Paiement	
BT	02/08/2010	30/09/2010	0	216,333	53337	540	08/11/2010	15/11/2010	
BT	01/10/2010	31/12/2010	0	330	81361				

Paiements Employeur : Gestionnaire assistante (2 paiements)									
Compte	Date Début	Date Fin	Salaire Brut	Nbr Heures	Montant Remb.	N° Mandat	Date Mandatement	Date Paiement	
BT	02/08/2010	30/09/2010	0	332,366	81944	540	08/11/2010	15/11/2010	